



GLADSAXE

gladsaxe.dk



Model for uddannelsesparathedsvurderingen (UPV) i Gladsaxe Kommune

Indhold

Vurdering af uddannelsesparathed	2
Tidsplan	3
Faglige, personlige og sociale forudsætninger ...	5
Tiltag ved ikke-uddannelsesparathed	6
UPV i Skoleportalen	7
Nyttige links.....	7

Vurdering af uddannelsesparathed

Vurdering af elevernes parathed i forhold til at vælge og gennemføre en ungdomsuddannelse (UPV) er en proces, som starter i 8. klasse.

Vurderingen skal sikre, at de ikke-uddannelsesparate elever støttes med en vejlednings-og skoleindsats frem mod afslutningen af 9. klasse eller eventuelt 10. klasse.

Elevers faglige, personlige og sociale forudsætninger for at begynde på og gennemføre en ungdomsuddannelse vurderes, og alle tre kriterier skal være opfyldt, for at eleven kan vurderes uddannelsesparat.

I tidsplanen på de næste sider er de
ansvarsområder, skolen skal tage
initiativ til, markeret med rød.



Tidsplan

1

Ultimo juni 2019

18.juni 2019 mødes skolernes UPV-ansvarlige ledere og UU-Vejledningen. På mødet holder UU-Vejledningen et oplæg, som efterfølgende danner grundlag for en drøftelse af kriterierne og proceduren for UPV.

Vejledningen indkalder til mødet.

2

Ultimo august 2019

I slutningen af august 2019 mødes skolens 8. klasseteams, skolens UPV-ansvarlige ledere og UU-vejleder.

På mødet holder vejlederen et oplæg, som efterfølgende danner grundlag for en drøftelse af kriterierne og proceduren for UPV.

Skolen indkalder til mødet.

3

August/september 2019

På forældremødet i august/september 2019 orienteres forældrene om, at den unge skal foretage et ønske om uddannelsesretning.

Med indkaldelsen til forældremødet udsendes en skriftlig orientering til forældrene om elevernes forestående valg.

UU-vejledningen laver en indbydelse til forældremødet på GXU, som skolen distribuerer.

4

November 2019

1. 1. standpunktskarakter i 8. klasse gives.

2. Klasseteam, ansvarlig UPV-leder og UU-vejleder mødes og vurderer parathed i forhold til sociale og personlige forudsætninger. UU-vejlederens helhedsvurdering af, om de "ikke-parate" elever (lærernes vurdering) alligevel er uddannelsesparate, uden at der iværksættes en særlig målrettet indsats, tages op på dette møde.

Vigtigt: Inden mødet har klasseteamet indhentet elevernes uddannelsesønsker.

Skolen indkalder til mødet. Hvis det aftales med Vejlederen kan dette punkt og punkt 6 slås sammen.

5

Senest 1. december 2019

Skolen overfører standpunktskarakterer og vurderinger af de sociale og personlige forudsætninger til www.optagelse.dk.

Skolen skal sikre, at det fremgår i skoleportalen, om eleverne opfylder de sociale og personlige forudsætninger.

Skolen sørger også for, at alle elever og forældre skriftligt orienteres om uddannelsesparathedsvurderingen.

Forvaltningen udarbejder en skabelon, der udsendes til alle skolerne umiddelbart efter mødet i august.

6

1. til 15. december 2019

Klasseteamet, ansvarlig UPV leder og UU-vejleder drøfter, hvilken målrettet vejlednings- og skoleindsats, der skal iværksættes, for at eleverne bliver uddannelsesparate.

Foreløbig plan laves.

Lærerne og UU-vejleder samarbejder om at lave planen i Skoleportalen ([se side 6](#)).

UU-vejlederen tager initiativ til drøftelsen.

7

December 2019 til 1. marts 2020

Foreløbig plan for målrettet vejlednings- og skoleindsats drøftes med elev og forældre som en del af skole-hjemsamtalerne. Skolen og UU-vejlederen tager sammen stilling til, hvilke møder vejlederen skal deltage i.

På mødet med elev og forældre aftales endelig plan og ansvarsfordeling i forhold til at blive uddannelsesparat. På mødet aftales også den løbende evaluering af planen.
Skolen indkalder til mødet.

8

Maj-juni 2020

1. Inden 1. maj 2020 sørger skolen for at overføre 8. klasseelevernes sociale og personlige forudsætninger samt afsluttende standpunktskarakterer til www.optagelse.dk.
2. Klasseteam, ansvarlig UPV-leder og UU-vejleder mødes og vurderer parathed i forhold til sociale og personlige forudsætninger. UU-vejlederens helhedsvurdering af, om de "ikke-parate" elever (lærernes vurdering) alligevel er uddannelsesparate, uden at der iværksættes en særlig målrettet indsats, tages op på dette møde.
Skolen indkalder til mødet i god tid inden 1. juni.
UU-Vejledningen og skolerne fortsætter den målrettede vejlednings- og skoleindsats for de ikke-parate elever.



Faglige, personlige og sociale forudsætninger

Faglige forudsætninger

De faglige forudsætninger for at være uddannelsesparat beregnes som et gennemsnit af standpunktskaraktererne.

Faglige forudsætninger for at være uddannelsesparat i 8. klasse

- 3-årige gymnasiale uddannelser: 5,0
- 2-årigt HF: 4,0
- Erhvervsuddannelse: 4,0

Faglige forudsætninger for at være uddannelsesparat i 9. og 10. klasse

- 3-årige gymnasiale uddannelser: 5,0
- 2-årigt HF: 4,0
- **Erhvervsuddannelserne: 2,0 i dansk og 2,0 i matematik**

Personlige forudsætninger

- Motivation for uddannelse og lyst tillæring
- Selvstændighed, herunder at eleven tager initiativ i forbindelse med opgaveløsning
- Ansvarlighed, herunder at eleven er forberedt til timerne
- Mødestabilitet, herunder rettidighed og lav fraværsgrad
- Valgparathed med hensyn til det forestående valg af ungdomsuddannelse eller andet

Sociale forudsætninger

- Samarbejdsevne, herunder at kunne løse opgaver sammen med andre, overholde fælles aftaler og bidrage positivt til fællesskabet
- Respekt, herunder at udvise forståelse for andre mennesker
- Tolerance, herunder at kunne samarbejde med mennesker, der er forskellige fra en selv

Tiltag ved ikke-uddannelsesparathed

Hvis en elev vurderes ikke-uddannelsesparat, kan følgende tiltag overvejes i forbindelse med en handleplan.

Hvis eleven vurderes FAGLIGT ikke-parat

Kan iværksættes på skolen	Kan iværksættes uden for skolen
Særligt fokus på dansk og matematik med særlig målrettet indsats og ekstra ressource i en periode.	Base camp True North.
Holdinddeling.	GXU faglig undervisning/Lektiecafé.
Fagligt bånd.	
Konkrete aftaler med eleven.	
Inddragelse af forældre og aftaler om ansvar. Hvordan bakker de bedst op om deres barn?	
Ekstra opgaver.	
Lektiecafé.	
Ekstra samtaler med UU-vejlederen.	

Hvis eleven vurderes PERSONLIGT ikke-parat

Kan iværksættes på skolen	Kan iværksættes uden for skolen
Aftaler om forældreinvolvering.	Base camp True North.
Skolepædagoger arbejder med personlige kompetencer.	PPR udredning og efterfølgende tiltag.
Ekstra samtaler med UU-vejlederen.	Brobygningsforløb - afklaring.
Særlige UUV-forløb.	Praktikforløb - afklaring.
Valgfag.	Forløb i Fritidsundervisningen GXU/Ung i Gladsaxe.
Særlige Uddannelse og jobforløb.	
Gruppevejledningsforløb som for eksempel "Du bestemmer" ved UU-vejlederen.	

Hvis eleven vurderes SOCIALT ikke-parat

Kan iværksættes på skolen	Kan iværksættes uden for skolen
Forebygge ved at lave uddannelsesforløb i 7. klasse om identitet, ønsker og muligheder. Eleverne skal opnå et ejerskab til deres fremtidige uddannelsesvalg. Evt. en udbygning af jobsnuser på GXU.	Base camp True North.
Skolepædagogerne arbejder med sociale kompetencer.	PPR udredning og efterfølgende tiltag.
Aftaler om forældreinvolvering.	Brobygningsforløb – afklaring ved UU Nord
Ekstra samtaler med UU-vejlederen.	Praktikforløb – afklaring ved UU Nord.
	Forløb i fritidsundervisningen GXU/Ung i Gladsaxe.

UPV i Skoleportalen

Når I i Skoleportalen er inde på den enkelte elev, og denne er erklæret ”**Endnu ikke parat**” i højre hjørne, får I ved siden af **UPV** fanebladet, endnu et faneblad: **Handleplan**.

Klik på **NY HANDLEPLAN** + og vores velkendte skabelon dukker op. Både lærer, faglig leder eller UU vejleder kan arbejde i den.

Når I forlader den aktuelle elev, er Handleplanen gemt med forfatternavn/dato, indtil I åbner igen – og her skal I vælge en af tre muligheder på ikonet ude til højre (de tre vandrette linjer): **Rediger** – **Kopier** eller **Slet**.

God praksis kunne være:

Rediger bruges ved små og ubetydelige rettelser (komma, stavfejl osv.)

Kopier bruges, når der er tale om en ny udgave af Handleplanen, uanset hvem der skriver. Det er altid muligt at se, hvem der har forfattet den seneste udgave, på navnet ude i højre side.

Elev/forældre og lærer/UU-vejleder skal efter nærmere aftale godkende den aktuelle plan, og i stedet for ”knapperne” vil navnet på elev, forældre eller medarbejdere fremgå samt dato for godkendelse.

Skulle der være noget, der driller, kan I kontakte Lise Roar, som har en hotline til EasyIQ. Lise kan kontaktes på mail lisroa@gladsaxe.dk.

Nyttige links

Her finder du konkrete ideer til at arbejde med elever, der er vurderet ikke-uddannelsesparate.

[Danmarks Evalueringsinstitut: Uddannelsesparatehed i folkeskolen](#)

[Undervisningsministeriet: Fra ikke-parat til parat](#)

[Egmontfonden: Støtte til udsatte børn og unges læring og livsduelighed](#)



GLADSAXE KOMMUNE

Rådhus Allé 7

2860 Søborg

Tlf.: 39 57 50 00

Mail: kommunen@gladsaxe.dk